

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №31 имени Романа Петровича Стащенко»**

ПРИКАЗ

от 24.01.2023

№ 72-2а

г. Тула

О внедрении ФОП ДО, НОО, ООО, СОО

и создании рабочей группы

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», от 16.11.2022 № 992 « Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», 16.11.2022 №993 Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», 23.11.2022 №1014 « Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Дошкольное образование

Руководитель рабочей группы - зам. директора по ДР Прохорова Т.Е;

Члены рабочей группы:

зам. директор по ДР Михайлова М.Е. (учебный корпус 3),

зам. директор по ДР Мезенцева Н.А. (учебный корпус 4),

методист Лукопова М.Р. (учебный корпус 3),

старший воспитатель Евдокимова Н.М. (учебный корпус 3),

старший воспитатель Рожкова В.В. (учебный корпус 4),

педагог- психолог Аникухина Т.Н. (учебный корпус 4),

старший воспитатель Кириллова Т.В. (учебный корпус 5),

методист Баканова Т.В. (учебный корпус 5),

педагог-психолог Оглашённых Л.Н.(учебный корпус 5)

Школьное образование

Руководитель рабочей группы зам. директора по УВР Внуковская Т.В.

Заместители руководителя заместители директора по УВР Агеева Н.С., Васильева А.Б.

Члены к рабочей группы

Заместитель директора по УВР Маношина В.Н.

Руководитель кафедры математики Родионова О.Н.

Руководитель кафедры филологии Питиримова И.А.

Руководитель кафедры общественных наук Шупеля Е.И.

Руководитель кафедры учителей начальной школы Руднева С.В.

Руководитель кафедры предметов естественнонаучного цикла Салыкина Н.Н.

Руководитель кафедры иностранных языков Стешина Е.Б.

Руководитель кафедры учителей физической культуры Афонская И.В.

Методист Макарова Э.В.

2. Утвердить план-график («дорожную карту») внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП ДО) (Приложение 1), НОО, ООО, СОО (приложение №2)
3. Рабочей группе:
 - 3.1. Выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа.
 - 3.2. Обеспечить общую координацию деятельности по внедрению ФОП ДО, НОО, ООО, СОО.
 - 3.3. Привлекать при необходимости иных работников МБОУ ЦО №31 для выполнения плана – графика.
4. Заместителям директора по ДР Мезенцевой Н.А., Прохоровой Т.Е., Михайловой М.Е., Внуковской Т.В., Агеева Н.С., Васильевой А.Б. контролировать выполнение мероприятий по внедрению ФОП ДО, НОО, ООО, СОО в сроки, установленные в соответствии с планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.
5. Делопроизводителю Ефремовой В.И. ознакомить с настоящим приказом указанных в нем работников под подпись.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор _____

О.Н. Лисицына

Ознакомлены

**План-график («Дорожная карта»)
по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного
образования**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно–управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	Январь-апрель 2023	Зам. директора по ДР, рабочая группа
2	Издание приказа «О внедрении ФОП ДО и создании рабочей группы»	Январь 2023	Директор ОО
3	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	Январь 2023	Рабочая группа, директор ОО
4	Проведение педагогического совета по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	Март 2023	Директор ОО, руководитель рабочей группы
5	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)	Март 2023	Зам. директора по ДР
6	Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023	Директор ОО
7	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости 2023	Директор ОО
8	Мониторинг готовности ДО к реализации ФОП с 01.09.2023	Август 2023	Старшие воспитатели, методисты, педагоги-психологи
2. Кадровое обеспечение			
9	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023	Зам. директора по ДР

10	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	Апрель –май	Старшие воспитатели, методисты
11	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	Апрель– июнь 2023	Старшие воспитатели, методисты
3. Методическое обеспечение			
12	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	март – август 2023	Директор ОО, Зам. директора по ДР.
13	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	Март- май 2023	Старшие воспитатели, методисты
14	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Февраль – август 2023	Старшие воспитатели, методисты
15	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП	Апрель - август 2023	Рабочая группа
4. Информационное обеспечение			
17	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Январь - август 2023	Системный администратор ОО
18	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	Апрель – август 2023	Зам. директора по ДР., педагоги ДО
19	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	До 1 апреля 2023	Системный администратор ОО.
5. Материально-техническое обеспечение			
20	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП	Январь - август 2023	Зам. директора по ДР.
21	Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Январь - август 2023	Зам. директора по ДР., заведующий хозяйством

22	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП	Апрель 2023	Старшие воспитатели, методисты
23	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП	Февраль - август 2023	Зам. директора по ДР
24	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП	Июнь-август 2023	Зам. директора по ДР

**План-график («Дорожная карта»)
по внедрению федеральной образовательной программы НОО, ООО,
СОО**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Целевой показатель
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Январь–февраль	Рабочая группа	Обсуждение на предметных кафедрах
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО, ООО и СОО	Январь–февраль	Рабочая группа	Протокол совещания при директоре
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ	Январь–февраль	Чеклашова С.П., заведующая библиотекой	Список учебников
Обновления фонда учебников в соответствии с требованиями ФОП и ФПУ	Апрель	Специалист по закупкам, заведующий библиотекой	Закупленные учебники и пособия
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО и СОО	Июль–август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Родительские собрания, посвященные ООП школы,	Апрель	Руководитель рабочей	Протокол

подготовленных по ФГОС и ФОП		группы Директор	
Распределение учебной нагрузки педагогических работников	Апрель	директор	Тарификационный список
<...>			
2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Определить возможность применения вариативной части учебного плана ФОП	Январь– февраль	Рабочая группа	Протокол совещания при директоре
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	Февраль – март	Рабочая группа Классные руководители	Аналитическая справка
Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО	Март	Рабочая группа, директор	Проект ООП НОО
Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО	Май	Рабочая группа	Проект ООП ООО
Разработка проекта ООП СОО по ФОП СОО	Май	Рабочая группа	Проект ООП СОО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Утверждение проекта ООП НОО на заседании педсовета	Вторая половина марта	Руководитель рабочей группы	Протокол

Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете	Первая половина августа	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проектов ООП ООО и СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО	Вторая половина августа	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденные ООП ООО, СОО
Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте	Апрель Август	Ответственный за сайт	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФАП НОО, ООО и СОО	Февраль	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировке
Создание проектов скорректированных ЛНА	Март – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов на августовском педагогическом совете.	Август	Члены рабочей группы Директор	Утвержденные ЛНА