

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования №31 имени Романа Петровича Стащенко»

ПРИНЯТО

Управляющим советом МБОУ ЦО  
№31

Протокол от 29.08.2023 №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ ЦО №31

от 01.09.2023 г. №521-а

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

Протокол от 29.08.2023 №1

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся

Протокол от 29.08.2023 №1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке доступа в организацию общественного питания общеобразовательной организации**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую (помещение для приема пищи) в образовательной организации (Далее – Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также локальными актами МБОУ ЦО № 31 (далее – МБОУ ЦО №31).

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания и повышения эффективности организации питания в ЦО.

1.3. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива МБОУ ЦО №31 с законными представителями обучающихся в области организации питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения законными представителями обучающихся столовой, а также права и обязанности законных представителей в рамках посещения столовой.

## **2. Порядок посещения столовой МБОУ ЦО №31**

2.1. Посещение столовой осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день во время работы столовой, в том числе на переменах, во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.

2.2. Во избежание создания неудобств в работе столовой МБОУ ЦО №31, графиком посещения столовой предусматривается посещение родителями в количестве не более трех человек в течение одной перемены.

2.3. Родители имеют право выбрать для посещения перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка.

2.4. Посещение столовой осуществляется родителями в сопровождении представителя МБОУ ЦО №31.

2.5. По результатам посещения школьной столовой родитель(и) делает(ют) отметку в Книге посещения школьной столовой (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью МБОУ ЦО №31), а при наличии замечаний и в книге отзывов и предложений.

2.6. МБОУ ЦО №31 могут быть предусмотрены и реализованы иные способы фиксации родителями результатов посещения школьной столовой.

2.7. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения столовой и иными формами фиксации результатов посещения должна быть предоставлена Совету родителей и родителям обучающихся по их запросу.

2.8. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

## **3. Права и обязанности родителей (законных представителей) в рамках посещения столовой МБОУ ЦО №31**

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

3.2. Допуск родителей (законных представителей) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав бракеражной комиссии приказом МБОУ ЦО №31. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом МБОУ ЦО №31, регламентирующими деятельность бракеражной комиссии.

3.3. Родители (законные представители), не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в ЦО во время посещения родителями столовой, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

3.4. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- посетить помещение, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции;
- получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню;
- приобрести за наличный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;
- зафиксировать результаты наблюдений в Книге посещения школьной столовой;
- сделать запись в Книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания;

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте МБОУ ЦО №31.

4.2. Содержание Положения и График посещения организации общественного питания доводится до сведения сотрудников пищеблока.

4.3 Директор МБОУ ЦО №31 назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках посещения ими столовой, организует рассмотрение результатов посещения.

4.4. МБОУ ЦО №31 в лице ответственного сотрудника должен:

- информировать родителей о порядке, режиме работы исполнителя услуги питания и действующих на территории школьной столовой правилах поведения родителей, обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями столовой;
- проводить с сотрудниками исполнителя услуг питания разъяснения на тему посещения родителями столовой.

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления МБОУ ЦО №31 в соответствии с их компетенцией.