

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 31 имени Романа Петровича Стащенко»**

**ПРИКАЗ**

от 22.01.2024 г.

№ 91-од

**Об организации оздоровительного лагеря  
с дневным пребыванием детей на базе  
МБОУ ЦО № 31 (корпус 1,2)  
в период весенних и летних каникул 2024 года**

В целях организации работы по оздоровлению детей школьного возраста в лагерях с дневным пребыванием (далее - ЛДП) на базе муниципальных образовательных учреждений в период весенних и летних каникул 2024 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть в период весенних каникул (длительность смены 5 календарных дней); в период летних каникул (длительность смены 18 календарных дней) лагерь дневного пребывания детей на базе МБОУ ЦО № 31 (корпус 1,2) с организацией 3-х разового полноценного питания.

На базе корпуса 1 (Пузакова, 12 А) - в количестве 128 человек, на базе 2 корпуса (Герцена, 50) – 58 человек во время весенних каникул, на базе корпуса 1 (Пузакова, 12 А) - в количестве 200 человек, на базе 2 корпуса (Герцена, 50) – 75 человек во время летних каникул.

2. Заместителю директора по ВР Майоровой И.В., заместителю директора по АХР Петрунину И.Г. обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и требований, в том числе направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19:

- СП 2.4.3648-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020

- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 16 от 30.06.2020г;

- постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 10 от 24.03.2021 « О внесении изменений СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19»;

- МР 3.1/2.4.0239-21 « Организация работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в 2021 году» утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 29.03.2021

3. Заместителю директора по АХР Петрунину И.Г., завхозу Спирину И.Н. обеспечить мероприятия по дератизации, дезинсекции, дезинфекции в местах размещения, на территории и в зданиях учреждений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями.

4. Заместителю директора по ВР Майоровой И.В. обеспечить мероприятия, направленные на подготовку ЛДП, его приемку и работу в соответствии с существующими нормами и требованиями.

5. Заместителю директора по ВР Майоровой И.В. предоставить:

- документы в отдел надзора по гигиене детей и подростков Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области в установленные сроки приемки ЛДП;
- в управление образования администрации города Тулы реестры оздоровления детей в ЛДП в весенний период и летний период в двух экземплярах в установленные сроки, программу работы ЛДП направить на электронную почту УО в установленные сроки.

6. Заместителю директора по ВР Майоровой и социальным педагогам Молотковой Т.Ю.. (корпус 1) и Елисеевой О.П., Сергеевой М.Н.(корпус 2) организовать:

- отдых, оздоровление и занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении, а также состоящих на внутриучрежденческом учете и учете в правоохранительных органах;
- работу по профилактике асоциальных явлений среди детей и популяризации здорового образа жизни.

7. Заместителю директора по ВР Майоровой И.В. регламентировать работу лагеря с дневным пребыванием, не допуская сокращения времени пребывания детей в течение дня (недели, смены).

8. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием Молоткову Т.Ю. ( корпус 1). Ульянову К.М. ( корпус 2) возложив на них ответственность за:

- 8.1 создание необходимых условий для труда и отдыха детей в ЛДП, обеспечение полноценного питания в соответствии с утвержденными нормами и требованиями;
- 8.2 выполнение в ЛДП норм и правил охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарии, правил дорожного движения, обеспечивающих безопасное пребывание детей;
- 8.3 жизнь и здоровье детей в период работы ЛДП;
- 8.4 осуществление мер по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и правонарушений несовершеннолетних в области безопасности дорожного движения, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул, а также по безопасности перевозки организованных групп детей к местам отдыха и обратно;
- 8.5 организацию воспитательной работы с детьми и реализацию тематических и профильных программ в ЛДП;
- 8.6. представление отчетов по отдыху, оздоровлению и занятости детей в установленные сроки.

9. Заместителю директора по ВР Майоровой И.В. определить порядок привлечения работников для работы в лагерях с дневным пребыванием, а также осуществить оплату их труда в соответствии с действующим законодательством и локальными правовыми актами образовательных учреждений.

10. Заместителю директора по ВР Майоровой И.В. обеспечить контроль:

- 10.1 своевременного проведения необходимого медицинского обследования педагогического и обслуживающего персонала лагерей с дневным пребыванием детей в

соответствии с действующим законодательством, при комплектовании штата сотрудников привлекать к работе тех, кто прошел вакцинацию от новой коронавирусной инфекции COVID-19;

10.2 прохождения гигиенической подготовки и аттестации работников лагерей с дневным пребыванием детей;

10.3 функционирования ЛДП;

10.4 безопасности перевозки организованных групп детей в период действия ЛДП и в период каникул.

11. Начальнику ЛДП Молотковой Т.Ю., Ульяновой К.М. не допускать объединения детей из разных образовательных учреждений без учета сведений о наличии или отсутствии у них вирусных заболеваний.

12. Начальнику ЛДП Молотковой Т.Ю., Ульяновой К.М. разработать и провести комплекс мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества оздоровления в ЛДП, с использованием лечебно-диагностической базы учреждений здравоохранения.

13. Начальнику Молотковой Т.Ю., Ульяновой К.М. разработать программу работы лагеря, включив в неё общественно-полезный труд с учетом возраста детей, а также мероприятия:

13.1 по профилактике асоциальных явлений, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, направленных на развитие толерантного сознания и профилактики экстремизма;

13.2 по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма;

13.3 по гигиеническому воспитанию детей, популяризации навыков здорового образа жизни, профилактике зависимости от психоактивных веществ;

13.4 гражданско-патриотического, краеведческого характера, по популяризации государственных символов России;

13.5 по духовно – нравственному воспитанию

14. Начальнику ЛДП Молотковой Т.Ю., Ульяновой К.М. обеспечить освещение на сайте образовательного учреждения проведения в оздоровительном лагере мероприятий и акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни, профилактику негативных явлений среди несовершеннолетних, культурно-массовых мероприятий.

15. Утвердить штатное расписание сотрудников ЛДП и назначить воспитателями ЛДП следующих учителей с сохранением заработной платы (Приложение №1)

16. Утвердить режим работы ЛДП с 8.30 до 18.00 с обязательной организацией сна для детей в возрасте до 10 лет. (Приложение №2)

17. Определить для работы ЛДП следующий набор помещений (корпус 1):

17.1. игровые комнаты – кабинеты № 2-4, 2-5, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, спортивный зал

17.2. спальные помещения – кабинеты № 1-2, 1-4, 2-1, 2-2, 2-3

17.3 медицинский кабинет

17.4. актовый зал

17.5. столовая

17.6. раздевалка для верхней одежды

17.7. кладовая для спортивного инвентаря

17.8. туалеты – 1 (девочки, мальчики), 2 (девочки, мальчики), 3 этаж (девочки)

17.9. помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов – подсобное помещение 1 этажа.

18. Определить для работы ЛДП следующий набор помещений (корпус 2):

- 18.1. игровые комнаты – кабинеты № 3,22,23,26,27, 21
- 18.2. спальня – кабинеты № 12,13,16,17
- 18.3 медицинский кабинет
- 18.4. тренажерный/спортивный зал
- 18.5. столовая
- 18.6. раздевалка для верхней одежды
- 18.7. кладовая для спортивного инвентаря
- 18.8. туалеты – 2, 3 этаж
- 18.9. помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов ( кабинет № 11)

19. Назначить уборщиками помещений: в корпусе 1: Ласточкину Е.М., Петрову Е.А., Якимову Л.И., Смоленскую Л.Б., Морошану А.И.; во 2 корпусе: Сушенцову Т.А., Алешину Г.Л., Боголюбскую А.Д., Ключеву Л.В. с возложением исполнения обязанностей по уборке спален; игровых комнат; раздевалки для верхней одежды; помещений для хранения, обработки инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов; туалетов; спортивного зала; столовой.

20. Назначить инструкторов по физической культуре:

- Елисеева Андрея Валерьевича;
- Ржанову Галину Владимировну;
- Попова Михаила Игоревича;
- Сухобрус Валерия Валерьевича;
- Афонскую Ирину Викторовну.

21. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей:

21.1 при проведении воспитательной работы, мероприятий, экскурсий различного характера на воспитателей лагеря с дневным пребыванием детей согласно п. 15 настоящего приказа – в срок на период работы лагеря;

22.2 при проведении занятий по физической культуре, спортивных мероприятий на инструкторов по физической культуре.

24. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ЦО №31

О.Н.Лисицына