

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №31 имени Романа Петровича Стащенко»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБОУ ЦО
№31

Протокол № 1
29.08.2024 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ЦО № 31

_____ О.Н.Лисицына

подпись

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Протокол № 1
29.08.2024г

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся
Протокол № 1
29.08.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации наставничества в отношении обучающихся и семей обучающихся, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об организации наставничества в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации (далее- Положение), состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних разработано в соответствии:
- Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ,
 - Семейным кодексом РФ,
 - Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики на 24 апреля 2020),
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 11 июня 2021 года);

-Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №31 имени Романа Петровича Стащенко» (далее-МБОУЦО № 31) 31 и другими локальными актами, а также настоящим Положением.

- 1.2. Наставничество является одной из форм содействия проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации.
- 1.3. Наставничество является добровольным как со стороны наставников, так и со стороны несовершеннолетнего и семьи.
- 1.4. Наставничество осуществляется на безвозмездной основе.

2. Основные понятия, цели и задачи наставничества.

- 2.1. Наставничество в отношении обучающихся и их семей находящихся в социальном опасном положении - разновидность индивидуальной воспитательной работы по профилактике преступности и безнадзорности с детьми «группы риска», состоящими на учете на внутришкольном контроле, на учете по делам несовершеннолетних, в органах внутренних дел.
- 2.2. Наставник - опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, готовый добровольно принять обязанности по воспитанию и социализации подопечного.
- 2.3. Подопечный, как правило, несовершеннолетний, находящийся в трудной жизненной ситуации, нуждающийся в психолого-педагогической , социально -правовой и медицинской помощи, требующий непосредственного руководства наставником (по обоюдному согласию).
- 2.4. Цель наставничества – эффективное решение проблем безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, коррекция асоциального поведения несовершеннолетних, оказание помощи семьям в воспитании несовершеннолетних и обеспечения индивидуального подхода к подросткам, находящимся в социально опасном положении, оказание помощи семьям в преодолении социально опасного положения, уменьшение численности семей с детьми, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации.
- 2.5. Задачами наставничества являются:
 - 2.5.1. содействие в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и (или) семьями, находящимися в социально опасном положении;
 - 2.5.2. оказание содействия в социальной помощи несовершеннолетним и (или) семьям, находящимся в социально опасном положении;
 - 2.5.3. организация просветительской работы с несовершеннолетними и в целях профилактики асоциальных явлений (наркомании, алкоголизма, табакокурения и других зависимостей) обеспечения безопасности несовершеннолетних, восстановление социальных функций семей, возрождение семейных ценностей и традиций;
 - 2.5.4. оказание личносно-ориентированной педагогической, психологической и социальной помощи несовершеннолетнему, находящемуся в трудной жизненной ситуации

3. Организационные основы наставничества.

- 3.1. Наставничество в отношении обучающихся и их семей находящихся в социальном опасном положении организуется на основании приказа директора МБОУЦО № 31.
- 3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе и специалисты социально-психологической службы МБОУЦО № 31.
- 3.3. Заместитель директора школы по воспитательной работе или социальный педагог подбирает наставника из наиболее опытных педагогов, обладающих высоким нравственным и профессиональным уровнем, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и профилактической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе центра образования, предпочтительно стаж педагогической деятельности не менее двух лет.
- 3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются и утверждаются на совете профилактики, согласовываются с заместителем директора по воспитательной работе.
- 3.5. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и подопечного, за которым он будет закреплен приказом директора МБОУЦО № 31 с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется к несовершеннолетнему ребенку на срок не менее одного года.
- 3.6. Заместитель директора по ВР обязан:
 - представить наставника учителям МБОУЦО № 31, объявить приказ о закреплении за наставником подопечного;
 - создать необходимые условия для совместной работы наставника и подопечного;
 - посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и подопечным;
 - изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении;
- 3.7. Наставничество устанавливается над следующими несовершеннолетним:
 - состоящим на учете в комиссии по делам несовершеннолетних (семья или обучающийся) (КДН и ЗП)
 - состоящим на учете в отделе полиции по делам несовершеннолетних (ОП ОДН);
 - над педагогически запущенными подростками.
- 3.8. Замена наставника производится приказом директора МБОУЦО № 31 в случаях:
 - увольнения наставника;
 - перевода несовершеннолетнего в другое учебное заведение;
 - привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
 - психологической несовместимости наставника и подопечного.
- 3.9. Показателями оценки эффективности работы наставника является отсутствие правонарушений и улучшения поведения и учебы подопечного в промежуточном и итоговом контроле.

- 3.10. Для мотивации деятельности наставника за успешную многолетнюю работу наставник отмечается директором МБОУЦО № 31 по действующей системе поощрения.

4. Права наставника

4.1. Наставник имеет право:

- 4.1.1. Посещать несовершеннолетнего по месту жительства;
- 4.1.2. Давать несовершеннолетнему необходимые советы по соблюдению правил поведения;
- 4.1.3. С согласия заместителя директора по ВР подключать для дополнительного психолого-педагогического сопровождения других сотрудников МБОУЦО № 31;
- 4.1.4. Содействовать выполнению программы психолого-педагогического сопровождения подопечного;
- 4.1.5. Обращать внимание родителей (иных законных представителей) на ненадлежащее выполнение ими своих обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию детей, разъяснять о порядке привлечения к ответственности за невыполнения либо ненадлежащее выполнения указанных обязанностей;
- 4.1.6. Вносить на обсуждение комиссии по делам несовершеннолетних вопрос о невыполнении родителями (иными законными представителями) несовершеннолетнего, своих родительских обязанностей и участвовать при этом в заседании комиссии по делам несовершеннолетних;
- 4.1.7. Содействовать несовершеннолетнему в организации занятости, досуга, дополнительного образования в свободное время, продолжении получения образования, проведении осмотра врачами-специалистами в соответствии с медицинскими рекомендациями и состоянием здоровья, получении иного медицинского обслуживания;
- 4.1.8. Принимать меры по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего;
- 4.1.9. Получать в соответствии с законодательством от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних необходимую информацию о несовершеннолетнем и о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего, связанную с исполнением своих обязанностей наставника;
- 4.1.10. Обращаться в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних за необходимой помощью и содействием в реализации индивидуальной программы реабилитации несовершеннолетнего;
- 4.1.11. Участвовать по предварительному приглашению в конференциях, семинарах, курсах повышения квалификации специалистов по вопросам совершенствования системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 4.1.12. Требовать от подростка выполнения норм и правил поведения;
- 4.1.13. Присутствовать на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при рассмотрении дел в отношении несовершеннолетнего и (или) семьи (по мере необходимости и возможности);

- 4.1.14.Ходатайствовать перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии с учета несовершеннолетнего или семьи в связи с исправлением или о принятии дополнительных мер воспитательного воздействия.

5. Обязанности наставника

5.1. В обязанности наставника входит:

- 5.1.1. Знать требования законодательства в сфере воспитания и образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности несовершеннолетних;
- 5.1.2. Составить индивидуальную психолого-педагогическую программу сопровождения подростка с учетом отклонения поведения, уровня его интеллектуального развития, уровня культуры, условий жизнедеятельности, навыков социальной адаптации, профессиональной подготовки;
- 5.1.3. Изучать деловые и нравственные качества подростка, его отношение к проведению занятий, коллективу МБОУЦО № 31, обучающимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- 5.1.4. Знакомить с основными правами и обязанностями ученика, требованиями, предъявляемыми к обучающимся, правилами поведения в МБОУЦО № 31, в общественных местах;
- 5.1.5. Дать правовые знания их родителям или их заменяющим лицам;
- 5.1.6. Посещать уроки, контролировать посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- 5.1.7. Обсудить с подопечным его индивидуальный план коррекции поведения, давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
- 5.1.8. Контролировать работу, оказывать необходимую психологическую, социальную и медицинскую, правовую помощь;
- 5.1.9. Личным примером развивать положительные качества подшефного, корректировать его поведение в МБОУЦО № 31, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и личностного кругозора;
- 5.1.10.Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с траекторией развития и коррекцией поведения подопечного, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- 5.1.11.Оказывать содействие в урегулировании конфликтов, возникающих между несовершеннолетним и членами его семьи;
- 5.1.12.При необходимости информировать комиссию по делам несовершеннолетних о наличии конфликтов, разногласий, противоречий между несовершеннолетним и родителями (иными законными представителями);
- 5.1.13.Оказывать в пределах своих возможностей и полномочий помощь родителям (иным законным представителям) в исполнении ими обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетнего;
- 5.1.14.Вовлекать несовершеннолетних в спортивные, технические, художественные и другие объединения по интересам, родителей - в культурные, спортивные мероприятия, привлекать к участию в совместном общественно полезном труде;

- 5.1.15. Оказывать содействие в формировании у несовершеннолетнего морально-нравственных ценностей и патриотизма, чувства ответственности перед обществом и государством, навыков общения и поведения;
- 5.1.16. Информировать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о проделанной работе с несовершеннолетним и (или) семьёй.

6. Права подопечного.

- 6.1. Подопечный имеет право:
- 6.1.1. По его просьбе поставить вопрос о смене наставника из-за отсутствия взаимопонимания;
 - 6.1.2. Защищать честь и достоинство;
 - 6.1.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его поведения, давать по ним объяснения;
 - 6.1.4. Повышать качество знаний и уровень культуры.

7. Обязанности подопечного.

- 7.1. Кандидатура подростка для закрепления наставника рассматривается на заседании методического объединения классных руководителей с указанием срока наставничества и утверждается приказом директора МБОУЦО № 31.
- 7.2. В период наставничества подопечный обязан:
- 7.2.1. Выполнять требования наставника;
 - 7.2.2. Выполнять требования программы психолого-педагогического, медико-социального сопровождения;
 - 7.2.3. Постоянно работать над совершенствованием личностных качеств, овладевать навыками учебной деятельности, навыками позитивного взаимодействия и общения со сверстниками, учителями, родителями;
 - 7.2.4. Учиться у наставника положительным качествам характера, методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
 - 7.2.5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень; периодически отчитываться о своих достижениях перед наставником.

8. Документы регламентирующие наставничество

- 8.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:
- настоящее Положение;
 - приказ директора МБОУЦО № 31 об организации наставничества;
 - планы работы Совета профилактики,
 - протоколы заседаний Совета профилактики, на котором рассматривались вопросы наставничества;
 - методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству;
 - переписка по вопросам деятельности наставников.

