

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 31 имени Романа Петровича Стащенко»**

ПРИНЯТО

Управляющим советом МБОУ ЦО №31
(протокол от 27.12.2022 г. № 2)

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
(протокол от 27.12.2022 г. № 3)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ЦО № 31
О.Н.Лисицына

Приказ от 09.01.2023 №15-а

Правила внутреннего распорядка учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями на 30 сентября 2020 года);
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 31 имени Романа Петровича Стащенко» (далее -Центр образования).

1.2. Правила устанавливают нормы поведения обучающихся учебных корпусов, в которых

реализуются основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы (далее - учебный корпус):

- № 1, расположенный по адресу: 300057, Россия, город Тула, улица Пузакова, дом 12,

- № 2 расположенный по адресу: 300057, Россия, город Тула, улица Герцена, дом 50.

1.3. Правила являются обязательными для исполнения обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и работниками Центра образования.

1.4. Дисциплина в Центре образования поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений. Применение методов физического и психологического насилия недопустимо.

2. Основная цель правил внутреннего распорядка обучающихся

2.1. Цель Правил - создание в Центре образования безопасных условий, обстановки, способствующей успешной учебе каждого обучающегося, воспитанию уважения к личности и ее правам, развитию культуры поведения и навыков общения.

3. Права обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на следующее:

3.1.1. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.2. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов, мнений и отстаивание их любыми законными средствами;

3.1.3. Благоприятную окружающую среду, которая не наносит вреда здоровью и не ухудшает самочувствия.

3.1.4. Защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию.

3.1.5. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

3.1.6. Дополнительную помощь со стороны учителей в приобретении знаний, в случае затруднения в освоении учебного предмета.

3.1.7. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе, в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

3.1.8. Создание благоприятных условий для самообразования.

3.1.9. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Центре образования и не предусмотрены учебным планом.

3.1.10. Получение дополнительных образовательных услуг.

3.1.11. Участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Центром образования под руководством педагогов.

- 3.1.12. Бесплатную публикацию своих работ в изданиях Центра образования.
- 3.1.13. Переход в другую образовательную организацию в течение всего учебного года на любом этапе обучения.
- 3.1.14. Бесплатное медицинское обслуживание и пользование библиотечным фондом.
- 3.1.15. Условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.
- 3.1.16. Получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.
- 3.1.17. Получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры.
- 3.1.18. Профессиональную ориентацию.
- 3.1.19. Отдых, обеспечиваемый предоставлением не менее 1 выходного дня в неделю.
- 3.1.20. Отдых или подготовку к очередному уроку на переменах между уроками.
- 3.1.21. Заблаговременное уведомление учителями о сроках, теме и объеме контрольных работ в соответствии с графиком (не более одной контрольной работы в день).
- 3.1.22. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Центра образования.
- 3.1.23. Выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования.
- 3.1.24. Выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Центром образования, после получения основного общего образования.
- 3.1.25. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Центре образования, в установленном порядке.
- 3.1.26. Зачет в порядке, установленном соответствующим локальным актом Центра образования, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 3.1.27. Бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, спортивными объектами Центра образования.
- 3.1.28. Поощрение в порядке, установленном локальным нормативным актом Центра образования.
- 3.1.29. Участие в управлении Центром образования в порядке, установленном уставом.
- 3.1.30. Представление Центра образования на конкурсах, смотрах, в соревнованиях и иных мероприятиях в соответствии со своими возможностями и умениями.
- 3.1.31. Неприкосновенность имущества. У обучающегося никто не имеет права забрать его личные вещи, если эти вещи не запрещено приносить в Центр образования или эксплуатация их не противоречит установленным в Центре образования правилам.
- 3.1.32. Информацию о показателях оценок знаний по всем предметам.
- 3.1.33. Объективную и своевременную оценку своих знаний.
- 3.1.34. Обучение в специализированных группах на уроках физической культуры в соответствии с уровнем физического развития и группой здоровья.

- 3.1.35. Личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением, успеваемостью.
- 3.1.36. Сохранение в тайне доверительной информации о себе.
- 3.1.37. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.1.38. Создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, участие в общественных объединениях (за исключением детских общественных объединений, созданных политическими партиями, религиозными организациями). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

4. Обязанности обучающихся

- 4.1. Обучающиеся обязаны:
 - 4.1.1. Соблюдать устав Центра образования, решения органов управления, настоящие Правила, иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
 - 4.1.2. Соблюдать требования охраны труда, правил пожарной безопасности, иные требования безопасности образовательного процесса.
 - 4.1.3. Выполнять законные требования и распоряжения администрации, педагогов, работников Центра образования, сотрудников охранной организации.
 - 4.1.4. Своевременно, без опозданий, приходить на занятия.
 - 4.1.5. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
 - 4.1.6. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.
 - 4.1.7. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра образования, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.
 - 4.1.8. Бережно относиться к имуществу Центра образования.
 - 4.1.9. Следить за своим внешним видом, выполнять установленные в Центре образования требования к одежде.
 - 4.1.10. За неисполнение или нарушение требований устава, настоящих Правил и иных локальных актов Центра образования по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
 - 4.1.11. Уважать личное достоинство, взгляды и убеждения других людей, соблюдать их права.
 - 4.1.12. Заботиться о чести и поддержании традиций Центра образования, его авторитета.
 - 4.1.13. Знать и соблюдать правила безопасности на уроках и во внеурочное время.

5. Общие правила поведения

- 5.1. Режим работы Центра образования, распорядок учебного процесса определяется ежегодно, утверждается приказом директора и является обязательным для всех обучающихся.
- 5.2. Об изменениях в расписании заместитель директора по учебно-воспитательной работе информирует учителя-предметника, классного руководителя, который, в свою очередь, доводит информацию до сведения обучающихся.
- 5.3. Проведение дополнительных занятий и консультаций для обучающихся определяется отдельным графиком, который составляется на начало учебного года и утверждается приказом директора Центра образования.
- 5.4. Внеклассные мероприятия проводятся во внеурочное время. Продолжительность проведения внеклассных мероприятий для обучающихся 1-11 классов до 20.00.
- 5.5. Внеклассное мероприятие проводится педагогом, отвечающим за его организацию и в присутствии классных руководителей участвующих классов.
- 5.6. Обучающиеся приходят в Центр образования за 15-20 минут до начала уроков, в одежде установленного образца, снимают в гардеробе верхнюю одежду, надевают сменную обувь и в соответствии с расписанием уроков проходят к учебным кабинетам, занимают рабочее место и готовят все необходимые принадлежности к предстоящему уроку.
- 5.7. Обучающиеся Центра образования в общении с другими обучающимися, работниками Центра образования, родителями (законными представителями) ведут себя корректно, в соответствии с нормами морали.
- 5.8. Обучающиеся не должны совершать в Центре образования, на его территориях, в местах проведения внеклассных, внешкольных мероприятий и в других местах правонарушения.
- 5.9. Обучающимся необходимо:
 - 5.9.1. Сообщать классному руководителю о плохом самочувствии или ухудшении общего состояния своего здоровья, обращаться в медицинский кабинет Центра образования в случае получения травмы на уроках, переменах, занятиях или при проведении мероприятий.
 - 5.9.2. Сообщать классному руководителю (накануне или с утра) о факте и причине своего отсутствия на уроках. В случае отсутствия по уважительной причине обучающегося на занятиях, плановых классных или общешкольных мероприятиях, предусмотренных образовательной программой, обучающийся должен предоставить классному руководителю записку от родителей (законных представителей) при отсутствии в течение 1 дня или медицинскую справку в случае отсутствия более 2 дней.
 - 5.9.3. Уважительными причинами отсутствия считаются:
 - личная болезнь;
 - посещение врача (предоставляется талон или справка);
 - экстренные случаи в семье, требующие личного участия обучающегося (подтверждается заявлением родителей (законных представителей));
 - пропуск занятий допустим, согласно приказу Центра образования (на основании заявления родителей (законных представителей)).
 - 5.9.4. Обучающийся, пропустивший без оправдательных документов более 3-х уроков в

течение недели, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя директора.

- 5.9.5. Не покидать учебный корпус в урочное время без письменного разрешения дежурного администратора, классного руководителя или медсестры с разрешающей визой дежурного администратора.
- 5.9.6. Сообщать классному руководителю, своим родителям (законным представителям), директору Центра образования о каждой ситуации, угрожающей психическому и физическому состоянию обучающегося.
- 5.10. Беречь имущество Центра образования, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу, соблюдать чистоту и порядок в здании и на территории.
- 5.11. Уважать чужое право собственности. Запрещается без спроса брать чужие вещи. Нашедшему потерянные или забытые вещи следует сдать их дежурному администратору, учителю.
- 5.12. Решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учётом взглядов участников спора. Если такое невозможно - обращаться за помощью к классному руководителю, администрации.
- 5.13. Покидать после окончания занятий Центр образования через 20 минут, кроме случаев, предусмотренных расписанием дополнительных занятий и планом внеурочных мероприятий.
- 5.14. Дисциплина и порядок поддерживаются в Центре образования силами участников образовательного процесса.
- 5.15. В целях поддержания порядка, обеспечения прав обучающихся, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков в Центре образования организуются ежедневные дежурства обучающихся в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом. Дежурство является способом самоорганизации учебного коллектива и формой воспитательной работы. Назначение дежурными не умаляет прав и законных интересов обучающихся, не освобождает их от исполнения обязанностей обучающихся.
- 5.16. Дежурные по Центру образования в своем поведении должны являться примером достойного поведения. Они не вправе самостоятельно принимать какие-либо меры к нарушителям, кроме устного замечания в корректной форме. При обнаружении нарушений Правил дежурный-обучающийся должен поставить в известность дежурного учителя и (или) дежурного администратора.

6. Обучающимся запрещается

- 6.1. Находиться на территории Центра образования в нерабочее время.
- 6.2. Приносить, употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, другие одурманивающие вещества.
- 6.3. Играть в азартные игры.
- 6.4. Курить в здании, на территории Центра образования.
- 6.5. Использовать ненормативную лексику.
- 6.6. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям,

неформальным объединениям, фанатским клубам, осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

6.7. Находиться в здании в верхней одежде и (или) головных уборах.

6.8. Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий.

6.9. Находиться в спортивном зале без учителя или руководителя секции (тренера).

6.10. Портировать имущество или использовать его не по назначению, мусорить.

6.11. Перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц мебель, оборудование и иное имущество.

6.12. Передвигаться в здании и на территории на скутерах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями.

6.13. Осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг.

6.14. Кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой, за исключением случаев, когда это необходимо для реализации образовательной программы, проведения культурно-массового или спортивного мероприятия.

6.15. Решать спорные вопросы с помощью физической силы или психологического насилия.

6.16. Самовольно покидать Центр образования во время образовательного процесса. Уйти из Центра образования во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя, дежурного администратора, заместителя директора по УВР, заместителя директора по безопасности.

7. Правила поведения обучающихся во время урока

7.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который учитывает при размещении детей их физические и психологические особенности.

7.2. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

7.3. При входе учителя в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

7.4. В случае опоздания на урок обучающиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

7.5. Обучающиеся приходят на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми по расписанию учебниками и тетрадями, а также с необходимыми учебными принадлежностями и материалами. О неподготовленности к уроку обучающийся до начала урока обязан сообщить об этом учителю.

7.6. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя

шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся от урока.

7.7. Если ученику нужно задать вопрос или он готов ответить на вопрос учителя, ученик поднимает руку и задает свой вопрос (отвечает на вопрос учителя) после разрешения учителя.

7.8. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

7.9. Обучающиеся могут встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса после того, как прозвонит звонок, учитель объявит об окончании урока.

7.10. Во время уроков обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать учитель. Остальные устройства, которые у обучающихся есть при себе, нужно отключить и убрать со стола. В Центре образования запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации, родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.

7.11. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ обучающийся обязан выполнять их самостоятельно. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал учитель. В случае нарушения этих правил учитель имеет право изъять у обучающегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена учеником самостоятельно.

7.12. Обучающийся вправе покинуть класс после объявления учителем окончания урока, приведя рабочее место в порядок.

8. Правила поведения обучающихся во время перемены

8.1. Время, отведенное на перемену, предназначено для отдыха обучающихся и подготовки к следующему по расписанию занятию.

8.2. Обучающиеся могут заниматься настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах.

8.3. Во время перемен обучающимся запрещается:

8.4. Шуметь, мешать отдыхать другим.

8.5. Бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения.

8.6. Толкать друг друга, перебрасываться предметами.

8.7. Употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, запугивать, заниматься вымогательством. Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных Российским законодательством.

9. Правила поведения обучающихся в столовой

9.1. Обучающиеся обслуживаются в столовой в порядке живой очереди.

9.2. Обучающиеся выполняют требования работников столовой, дежурного учителя, дежурных по столовой, соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

9.3. Употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с

собой, разрешается только в обеденном зале столовой.

9.4. После еды обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду.

9.5. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, рюкзаков, тщательно моют руки перед едой.

10. Правила поведения обучающихся во время внеурочных мероприятий

10.1. Перед проведением мероприятий ответственный учитель (руководитель группы) инструктирует обучающихся по технике безопасности с занесением инструктажа в соответствующий журнал.

10.2. Во ходе мероприятия обучающиеся должны:

- соблюдать дисциплину и выполнять все указания ответственного учителя (руководителя группы);
- следовать установленным маршрутом движения, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте;
- соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении состояния здоровья или травме;
- уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры. - оставаться вместе с группой до окончания мероприятия. Покинуть мероприятие раньше обучающиеся могут только с разрешения ответственного учителя (руководителя группы).

11. Поощрения обучающихся

11.1. Обучающиеся Центра образования поощряются за:

- успехи в учебе;
- участие и победы в предметных олимпиадах, творческих конкурсах и спортивных состязаниях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо Центра образования;
- благородные поступки.

11.2. Центр образования применяет следующие виды поощрений:

- награждение Похвальным листом;
- награждение медалью «За особые успехи в учении»;
- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- занесение на Доску почета центра образования.

11.3. Поощрения применяются приказом директором Центра образования по представлению Педагогического совета, классного руководителя, а также в соответствии с положениями о проводимых в Центре образования конкурсах и соревнованиях.

12. Меры дисциплинарного воздействия

12.1. Дисциплина в Центре образования поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение к обучающимся методов физического и/или психического насилия не допускается. Запрещается применение таких мер

воздействия, как удаление с урока, постановка в угол, оставление без перемены и тому подобные, а также выставление обучающемуся неудовлетворительной оценки по предмету за нарушение дисциплины на уроке.

12.2. За неисполнение или нарушение Устава Центра образования, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из центра образования.

12.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

12.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

12.5. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только виновный ученик;
- ответственность носит личный характер (коллективная ответственность класса, группы обучающихся за действия члена ученического коллектива не допускается);
- строгость взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельствам его совершения, предшествующем поведению и возрасту ученика;
- взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);
- за одно нарушение налагается только одно основное взыскание;
- до наложения дисциплинарного взыскания обучающемуся должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свой проступок в форме, соответствующей его возрасту (предоставлено право на защиту).

12.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей.

12.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

12.8. Центр образования незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования администрации города Тулы. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

12.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и законность их применения к

обучающемуся.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся являются локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Центра образования и утверждается приказом директора.

13.2. Все изменения и дополнения. Вносимые в настоящие правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся Центра образования принимаются на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 13.1 настоящего Положения.

13.4. После принятия Правил (или изменения и дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.