

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №31 имени Романа Петровича Стащенко»**

ПРИНЯТО
Управляющим советом МБОУ ЦО № 31
протокол № 1 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ЦО № 31

О.Н.Лисицына
Приказ от 01.09.2021 №576-а

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете**

1. Общие положения и компетенция педагогического совета.

1.1. Педагогический совет Центра образования является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Центра образования, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Центра образования;
- внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ;
- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Центра образования с иными образовательными и научными организациями;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- подводит итоги деятельности Центра образования за триместр, год;
- принимает локальные нормативные акты, не относящиеся к компетенции Управляющего совета Центра образования и общего собрания работников,
принятие:
 - Положения о нормах профессиональной этики работников МБОУ ЦО №31;
 - Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром образования и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - Положения о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - Положения о внутренней системе оценки качества образования;
 - Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - Положения об организации образовательного процесса для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому по основным общеобразовательным программам;
 - Положения об обучении по индивидуальному учебному плану;
 - Положения о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных

образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- Положения о рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- Положения об организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в классы для получения основного общего и среднего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения;

- Положения о формах обучения;

- Положения о дополнительной общеразвивающей программе;

- Положения о порядке проверки тетрадей и проведения письменных работ, обучающихся;

- Положения о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- Положения об организации образовательного процесса в активированные дни и дни карантина;

- Положения о методическом объединении педагогических работников;

- Положения о методическом совете;

- Положения о методической предметной кафедре;

- Положения о наставничестве;

- Положения о деятельности наградной комиссии;

- Положение о психолого-педагогическом консилиуме;

- Положения о школьной службе примирения;

- Положения об общественном инспекторе по охране прав детства;

- Положения о постановке на внутришкольный учет и снятии с учета обучающихся и семей обучающихся, нуждающихся в постоянном педагогическом контроле;

- Положения о Совете профилактики правонарушений среди обучающихся;

- Положения об организации наставничества в отношении обучающихся и семей обучающихся, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации;

- Положения об информационно-библиотечном центре;

- Положения о сетевой форме реализации образовательных программ;

- Положения о лагере с дневным пребыванием детей;

- Положения о трудовом отряде старшеклассников;

- Положения о музее МБОУ ЦО №31;

- Положения об организации дежурства;

- Положения о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;

- Положения о контрольно-регулирующей деятельности.

1.2 Педагогический совет Центра образования является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

2. Организация деятельности

2.1 Членами педагогического совета являются педагогические работники, заведующий информационно-библиотечным центром, а также педагогические работники-совместители и иные работники Центра образования, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Посещение заседаний педагогического совета для его членов обязательно.

2.2 Заседания педагогического совета в полном составе проводятся не реже 4-х раз в учебный год.

2.3 Председателем педагогического совета является директор Центра образования, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Центра образования правилами организации делопроизводства.

2.4 Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников.

2.5 Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 10-ти рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Центре образования, с указанием следующих сведений:

– количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

– количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

– решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Центра образования.

2.6 Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета, за исключением согласования локальных нормативных актов и отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания, созываются малые педагогические советы, формируемые в учебных корпусах Центра образования из числа педагогических работников, работающих в данных корпусах.

Порядок работы малых педагогических советов утверждается на заседании педагогического совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания малого педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников. Передача права голоса одним членом малого педагогического совета другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

Оригиналы протоколов заседаний малого педагогического совета хранятся в архиве Центра образования, копии протоколов заседаний малого педагогического совета представляются председателю педагогического совета.

2.7 Предложения директору по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета настоящим уставом, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия Центра образования с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании педагогического совета, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;

– обязательность сообщения всем членам педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;

– срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

– количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

– количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;

– количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;

– решение педагогического совета по каждому вопросу, требующему решения.

К протоколу прикладывается вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.