

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МБОУ ЦО
№31

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ ЦО №31
от 31.08.2023 №466-а

протокол от 29.08.2023 №1

П О Л О Ж Е Н И Е **о классном руководстве**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования №31 имени Романа Петровича Стащенко» (далее- Центр образования)
- 1.2. Положение разработано в соответствии:
 - с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях;
 - Уставом МБОУЦО № 31.
- 1.3. Классными руководителями являются педагогические работники МБОУЦО № 31, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
Классный руководитель – профессионал-педагог, организующий систему отношений между обществом и ребёнком через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого ребёнка в урочное и внеурочное время и осуществляющий свою деятельность в образовательном процессе общеобразовательного учреждения, в целях духовно-нравственного развития обучающихся класса.
- 1.4. Возложение на педагогического работника обязанностей по выполнению функций классного руководителя классного ученического коллектива осуществляется приказом директора центра образования. Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора центра образования по воспитательной работе.
- 1.5. За выполнение функций классного руководителя устанавливается денежное вознаграждение, размер которого определяется положениями об оплате труда и постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2020 №448.
- 1.6. На период отпуска или временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены (на основании приказа директора центра образования) на учителя, работающего в данном классе или иного педагогического работника.

1.7. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 N 582 Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ;
- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся”
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 "Об утверждении федерального образовательного стандарта основного общего образования";
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.8. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.

1.9. Классный руководитель должен владеть методами диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; методами убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе и социальными партнерами.

1.10. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией Центра образования, учителями, работающими в классе, органами

школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями) детей, классным и общешкольным советом родителей, педагогом – организатором, социально-психологической службой, педагогами дополнительного образования, специалистами из других сфер (науки, культуры, искусства, здравоохранения, спорта, правоохранительных органов и пр).

2. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя

- 2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся”, Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и распоряжении Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
- 2.2. Цель работы классного руководителя: формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.
- 2.3. Задачи деятельности классного руководителя:
 - создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
 - формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
 - формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ (способных нанести вред здоровью человека), культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;
 - формирование положительного имиджа Центра образования;
 - планирование и реализация проекта по развитию коллектива класса;
 - создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей, профессионального самоопределения;
 - создание особых условий для детей с ОВЗ, педагогическое сопровождение детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС);
 - формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;
 - формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции,

использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.4. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности; реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности Интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива Центра образования, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;
- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в ТЖС.

2.5. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.6. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности классного руководства и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности классного руководства формируется в зависимости от контекстных условий Центра образования.

2.7. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

2.7.1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости; обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ; осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей; обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2.7.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

2.7.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся, в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;

- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений; содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

2.7.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию; взаимодействие с администрацией Центра образования и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;
- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией Центра образования по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;
- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками Центра образования (социальным педагогом, педагогом-психологом, и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.7.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности при взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в ТЖС, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

2.8. Вариативная часть отражает специфику Центра образования и включает в себя:

- ##### 2.8.1. Участие в мероприятиях, проводимых Общероссийской общественно-государственно-детско-юношеской организацией «Российское движение школьников» в соответствии с планом работы РДШ.

2.8.2. Участие в общешкольных акциях и мероприятиях в соответствии с планом воспитательной работы.

3. Формы работы классного руководителя

- 3.1. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:
- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы);
 - групповые (классные собрания, классные часы, творческие группы, органы самоуправления и др.);
 - коллективные (олимпиады, конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования, волонтерские и благотворительные акции и др.).
- 3.2. При выборе форм работы с обучающимися классный руководитель учитывает такие аспекты, как:
- содержание и основные виды деятельности в соответствии с задачами воспитательной работы;
 - принципы организации образовательного процесса;
 - возможности, интересы и потребности обучающихся;
 - внешние условия;
 - целостность содержания, форм и методов социально-значимой, творческой деятельности обучающихся.

4. Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя.

- 4.1. Классный руководитель имеет право:
- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
 - вносить на рассмотрение администрации Центра образования, педагогического совета предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Центра образования в части организации воспитательной деятельности и осуществления контроля ее качества и эффективности;
 - самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
 - использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру Центра образования при проведении мероприятий с классом;
 - получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственного-общественного управления ЦО для реализации задач по классному руководству;
 - приглашать в Центр образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства; давать обязательные распоряжения

- обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
 - регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся своего класса;
 - контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося;
 - получать своевременную методическую и организационно-консультативную помощь от руководства центра образования, а также органов самоуправления;
 - выступать на Педагогических советах, советах по профилактике правонарушений, заседаниях Управляющего совета;
 - получать полную и исчерпывающую информацию об обучающихся закреплённого за ним класса от всех служб Центра образования, включая ПМПК;
 - классный руководитель имеет право на поощрение за свой труд в соответствии с Положением о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера, работникам МБОУ ЦО №31.
 - защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Центра образования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников; повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

5. Организация деятельности классного руководителя

5.1. Классный руководитель ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся и отмечает в электронном журнале причины пропусков занятий;
- выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- организует и контролирует дежурство обучающихся по учебному корпусу;
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

5.2. Классный руководитель еженедельно:

- проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием;
- организует работу с родителями;
- проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе;
- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным обучающимся.

5.3. Классный руководитель ежемесячно:

- посещает уроки в своем классе (согласно графику);
- получает консультации у социально-психологической службы МБОУ ЦО №31 и отдельных учителей;
- организует работу классного актива.

5.4. Классный руководитель в течение учебного триместра:

- оформляет и заполняет электронный журнал;
 - участвует в работе методического объединения классных руководителей;
 - проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за триместр, состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;
 - проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый триместр;
 - проводит классные родительские собрания;
- 5.5. Классный руководитель ежегодно:
- оформляет личные дела обучающихся в соответствии с требованиями;
 - анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности обучающихся в течение года;
 - составляет план воспитательной работы в классе;
- 5.6. Классный час, дата и время которого утверждаются директором Центра образования, обязателен для проведения классным руководителем и посещения обучающимися. Неделя, содержащая общешкольные мероприятия, освобождает от необходимости тематической работы на классном часе. Перенос времени классного часа, его отмена без согласования с администрацией центра образования недопустимы. Администрация должна быть информирована не менее чем за сутки о невозможности проведения внеклассного мероприятия с обоснованием причин.
- 5.7. В целях обеспечения четкой организации деятельности Центра образования проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов, дискотек), не предусмотренных планом Центра образования и годовым планом классного руководителя, не допускается.
- 5.8. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в триместр.
- 5.9. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.
- 5.10. При проведении внеклассных мероприятий в МБОУЦО № 31 и вне классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей и сопровождает обучающихся вместе с назначенным приказом МБОУ ЦО №31 для сопровождения педагогом из расчета один человек на 10 обучающихся. О проведении внеклассных мероприятий в МБОУЦО № 31 и вне, классный руководитель в письменном виде уведомляет администрацию Центра образования не менее чем за три дня до проведения мероприятия.

6. Документация классного руководителя

- 6.1. Классный руководитель ведет следующую документацию:
- журнал учета успеваемости (контроль посещаемости обучающихся);
 - план воспитательной работы (на основе перспективного плана работы МБОУЦО № 31).
 - характеристика на обучающегося (по запросу);
 - предоставляет информацию для составления социального паспорта класса (форма устанавливается администрацией Центра образования);
 - предоставляет актуальную информацию для ведения личного дела обучающегося.

7. Оценка эффективности деятельности классного руководителя

7.1. Эффективность осуществления функций классного руководителя оценивается на основании двух групп критериев: *результативности и деятельности*.

Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень достижения личностных планируемых результатов):

- охват детей дополнительным образованием;
- результаты участия обучающихся в научно-предметных, творческих и спортивных соревнованиях, конкурсах, фестивалях, проектах;
- результаты обучающихся в командных соревнованиях по любительскому спорту: «Президентские спортивные игры» и др.;
- результаты участия обучающихся в олимпиадах различных уровней.

Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя:

- вклад классного руководителя в организацию интересного и полезного досуга школьников, социально-значимую деятельность;
- в укрепление здоровья обучающихся и привитие здорового образа жизни;
- в олимпиадные и профессиональные достижения обучающихся по внеурочной деятельности;
- вклад классного руководителя в заботу о детях, нуждающихся в особой педагогической поддержке («трудные дети», дети из неблагополучной семьи);
- отсутствие административных и уголовных правонарушений обучающихся;
- организация взаимодействия с родителями и формирование позитивного имиджа центра образования;
- отсутствие необоснованных обращений от граждан к административно-управленческому персоналу Центра образования и вышестоящим инстанциям.

7.2. Критериальный аппарат оценивания деятельности классного руководителя разрабатывается методическим объединением классных руководителей.

7.3. Администрация центра образования включает в план внутришкольного контроля мероприятия по изучению эффективности реализации функций классного руководителя.

9. Ответственность классного руководителя

9.1. Классный руководитель несёт полную индивидуальную материальную ответственность за причинённый ущерб (реальное уменьшение наличного имущества работодателя или ухудшение состояния указанного имущества) в соответствии со статьей 241 Трудового Кодекса РФ.

9.2. За нарушение или незаконное ограничение права на образование, прав и свобод обучающихся, применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, классный руководитель привлекается к ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

9.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

9.4. За виновное причинение ЦО или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством

9.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава центра образования, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов ЦО, классный руководитель привлекается к ответственности в порядке, определенном трудовым законодательством.

10. Механизмы стимулирования классных руководителей

- 10.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.
- 10.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:
- 10.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая: создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией Центра образования;
- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
 - организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.
- 10.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:
- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
 - предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
 - предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.
- 10.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:
- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.
- 10.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации Центра образования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:
- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными

- письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;
- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте Центра образования;
 - информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;
 - организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
 - учреждение в субъекте Российской Федерации региональных наград для педагогических работников, осуществляющих классное руководство: нагрудного знака, почетного звания, региональных премий.