

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования №31 имени Романа Петровича Стащенко»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБОУ ЦО  
№31

Протокол от 27.08.2021 №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ЦО № 31

\_\_\_\_\_ О.Н.Лисицына  
Приказ от 01.09.2021 №576-а

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

Протокол от 30.08.2021 №1

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся

Протокол от 30.08.2021 №1

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о службе психолого-педагогического сопровождения

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в образовательном учреждении (далее - Служба сопровождения, СППС). Служба сопровождения является организационно-функциональной структурой муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №31 имени Романа Петровича Стащенко» (МБОУ ЦО №31), (далее – Центр образования).

1.2. Служба психолого-педагогического сопровождения осуществляет свою деятельность, руководствуясь федеральными законами, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации в области образования, приказом министерства образования тульской области «Об утверждении Концепции развития психологической службы в системе образования Тульской области» от 03.10.2016 №1565), приказами и распоряжениями Министерства образования Тульской области и в соответствии с Уставом МБОУ ЦО №31 и локальными актами, которые регламентируют эту деятельность в образовательной организации.

1.3. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
- организовывать процесс создания специальных условий обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать комплексные профилактические и коррекционно-развивающие программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся, развитие одаренных и высокомотивированных детей.
- взаимодействовать со всеми участниками образовательных отношений в целях создания более благоприятных условий для развития и воспитания обучающихся.

1.4. Основными принципами работы Службы ППСС являются:

- принцип приоритета интересов ребенка;
- принцип целостности и системности;
- принцип синтеза эффективного опыта и инноваций;
- принцип корпоративности психологического сообщества;
- принцип вариативности при определении приоритетных задач, направлений, организационных моделей на муниципальном уровне и уровне образовательных организаций;
- принцип открытости и межведомственного сотрудничества.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Целью деятельности Службы сопровождения является психологическое обеспечение и повышение эффективности педагогического процесса, защита психологического здоровья и социального благополучия всех участников образовательного процесса, а также оказание психологической (психологической поддержки), социально-педагогической, логопедической, дефектологической, тьюторской помощи и поддержки участникам образовательного процесса в

соответствии с целями и задачами развития Центра образования.

2.2. Основными задачами службы психолого-педагогического сопровождения являются:

2.2.1. Психолого-педагогические и социально-психологические мониторинги, позволяющие планировать и осуществлять эффективное психолого-педагогическое сопровождение;

2.2.2. Исследование и анализ особенностей адаптации и социализации обучающихся, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;

2.2.3. Сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей);

2.2.4. Обеспечение психологической безопасности и комфортности образовательной среды;

2.2.5. Создание специальных образовательных условий для обучающихся в соответствии с заключениями психолого-медико-педагогической комиссии;

2.2.6. Создание условий для повышения психологической культуры и психологической компетентности всех участников образовательных отношений;

2.2.7. Обеспечение комплексной профилактики социальной дезадаптации и негативных явлений в образовательной среде, в том числе девиантного, аддиктивного и суицидального поведения;

2.2.8. Психолого-педагогическое сопровождение процесса воспитания, обеспечение психологических условий для формирования достойной жизненной перспективы, профориентации, самореализации в социально позитивных видах деятельности в соответствии с их возрастными и личностными потребностями и потенциалами.

### **3.      Функции и направления деятельности**

3.1. Сопровождение образовательного процесса:

3.1.1. Обеспечение психологической безопасности образовательного пространства;

3.1.2. Сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся, содействие их личностному, интеллектуальному, социальному развитию,

самопознанию и самореализации.

### 3.2. Диагностическая функция:

3.2.1. Скрининговое, мониторинговое и углубленное изучение социально-психолого-педагогических особенностей обучающихся, групп и коллективов на протяжении всего периода обучения;

3.2.2. Определение индивидуальных особенностей и склонностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и источников нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

3.2.3. Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в создании специальных образовательных условий, социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т. ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

3.2.4. Диагностика проводится специалистами в соответствии с их профилем деятельности как индивидуально, так и с группами обучающихся в соответствии с планом работы на год.

### 3.3. Коррекционно-развивающая функция:

3.3.1. Активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, проведение психолого-педагогических мероприятий с целью устранения нарушений в психофизическом и интеллектуальном развитии и поведении;

3.3.2. Склонности к зависимостям и правонарушениям, формирование социально значимой жизненной перспективы;

3.3.3. Осуществляется на основе совместной деятельности педагогов-психологов, логопедов, социальных педагогов, педагогов и других специалистов.

### 3.4. Профилактическая функция:

3.4.1. Своевременное предупреждение отклонений в психофизическом развитии и формировании личности, межличностных взаимоотношений, предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся;

3.4.2. Разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания,

обучения и развития.

### 3.5. Просветительская функция:

3.5.1. Формирование у обучающихся, и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и руководителей образовательных учреждений потребности в психолого-педагогических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития;

3.5.2. Создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, на каждом возрастном этапе;

### 3.6. Консультативная функция:

3.7. Оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательных отношений в вопросах развития, воспитания и обучения посредством консультирования;

### 3.8. Организационно-методическая:

3.8.1. Анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;

3.8.2. Участие в деятельности консилиума, Совета по профилактике правонарушений, заседаниях методических объединений, семинарах, конференциях по проблемам воспитания развития и социализации обучающихся.

3.8.3. Участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности, образовательных программ и проектов.

### 3.9. Социально-диспетчерская деятельность:

3.9.1. Обеспечение всех участников образовательного процесса информацией о возможности получения помощи в случаях, выходящих за рамки профессиональной компетенции специалистов Службы, посредством создания банка данных о службах, оказывающих профессиональные услуги;

3.9.2. Переадресация по оказанию комплексной социально-педагогической и медико-психологической помощи и не снимает ответственности со специалиста Службы за дальнейшее сопровождение ребенка, семьи.

## **4. Организация работы**

4.1. В состав Службы сопровождения входят специалисты: педагоги-психологи,

учителя-логопеды, учителя-дефектологи, тьюторы, социальные педагоги, которые взаимодействуют с учителями-предметниками и администрацией Центра образования.

4.2. Нагрузка специалистов Службы: рабочее время определяется на основе требований нормативных документов для каждого специалиста по профилю его профессиональной деятельности, в соответствии с режимом работы, установленном в Центре образования, правилами внутреннего распорядка, планом работы Службы сопровождения.

4.3. Деятельность специалистов осуществляется в соответствии с должностными инструкциями и годовым планом деятельности специалистов.

4.4. Для деятельности специалистов Службы сопровождения в образовательной организации предоставляется необходимое материально-техническое и методическое оснащение, выделяются помещения, соответствующие требованиям СанПиН и других документов, в которых прописаны требования к ним.

4.5. Специалисты Службы самостоятельно:

4.5.1. Определяют приоритетные направления своей работы, исходя из цели и задач деятельности службы;

4.5.2. Разрабатывают программы психолого-педагогического сопровождения;

4.5.3. Принимают участие в работе конференций, совещаний, семинаров, собраний, советов по вопросам психологии, социальной педагогики, логопедии и другим профессиональным профилям;

4.5.4. Обеспечивают использование и проведение различных форм психолого-педагогической, социальной работы с педагогами, обучающимися и родителями;

4.5.5. Регулярно повышают свою квалификацию.

4.6. Междисциплинарное взаимодействие специалистов в образовательной организации осуществляется в формате психолого-педагогического консилиума (ППК), который является первичным элементом Службы. Состав, задачи и порядок деятельности школьного консилиума определяется локальным актом - Положением о школьном психолого-педагогическом консилиуме.

4.7. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры,

общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

4.8. Деятельность Службы должна происходить в тесном взаимодействии с администрацией, педагогами, классными руководителями, педагогами дополнительного образования и другими специалистами Центра образования.

4.9. Решение о сопровождении ребенка и его семьи может приниматься специалистами службы сопровождения самостоятельно с уведомлением руководителя службы сопровождения, на заседании психолого-педагогического консилиума, совета по профилактике правонарушений.

4.10. Деятельность Службы должна происходить в тесном взаимодействии с родителями обучающихся.

4.10.1. Родители (законные представители ребенка) имеют право:

- давать согласие на индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение ребенка/отказываться от индивидуального психолого-педагогического сопровождения ребенка;
- принимать участие, высказывать свое мнение при обсуждении результатов психолого-педагогического обследования ребенка;
- присутствовать на заседаниях психолого-педагогического консилиума (ППк) школы, посвященных их ребенку;
- участвовать в создании специальных образовательных условий для их детей (дети с ОВЗ и инвалидностью) и разработке программы индивидуальной комплексной помощи, направлений коррекционной работы (в соответствии с ИПР и рекомендациями ПМПК);
- получать консультации специалистов Службы сопровождения по вопросам обследования, сопровождения, обучения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности психолого-педагогического консилиума (ППк);

4.10.2. Родители (законные представители) обязаны:

- следовать рекомендациям специалистов Службы и решениям ППк (в ситуации согласия на психолого-педагогическое сопровождение ребенка);
- обеспечивать присутствие ребенка на занятиях, в случае необходимости приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, не

допускать пропусков занятий детьми без уважительной причины, выполнять рекомендации специалистов ППк;

- обеспечивать выполнение ребенком упражнений для закрепления навыков, задаваемых специалистами на дом.

## **5. Руководство службой**

5.1. Общее руководство службой выполняет руководитель Службы сопровождения.

5.2. Руководитель Службы сопровождения подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

5.3. Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

5.3.1. Организует текущее и перспективное планирование деятельности, координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ и других мероприятий;

5.3.2. Отслеживает, анализирует и обобщает, и доводит до сведения администрации результаты деятельности Службы сопровождения, прогнозирует пути ее развития, представляет справки и отчеты о работе Службы сопровождения заместителям директора, вышестоящим инстанциям и службам;

5.3.3. Осуществляет контроль качества и эффективности психолого-педагогической и социальной помощи, оказываемой участникам образовательного процесса;

5.3.4. Организует и осуществляет контроль за созданием специальных образовательных условий в соответствии с заключением ПМПк;

5.3.5. Оказывает помощь обучающимся, родителям, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем по направлению деятельности Службы сопровождения;

5.3.6. Взаимодействует с административным составом Центра образования по вопросам, связанным с психолого-педагогическим обеспечением образовательного процесса;

5.3.7. Участвует в работе общих административных совещаний, педагогических советов, в решении общих административных вопросов;



- 5.3.8. Создает условия для повышения психологической культуры в Центре образования у обучающихся, педагогов и родителей;
- 5.3.9. Принимает участие в разработке инновационных программ и технологий и оказывает помощь педагогическим работникам в их усвоении;
- 5.3.10. Разрабатывает программы деятельности Службы по различным направлениям;
- 5.3.11. Координирует методическую работу классных руководителей по реализации психолого-педагогических планов и программ, а также оказывает помощь в разработке необходимой методической документации;
- 5.3.12. Осуществляет психологическую поддержку одаренных и высокомотивированных обучающихся, специализированного и профильного обучения;
- 5.3.13. Организует просветительскую работу в форме семинаров, вебинаров, мастер-классов, практических занятий и тренингов в области социальной и педагогической психологии;
- 5.3.14. Осуществляет психолого-педагогическое консультирование участников образовательных отношений;
- 5.3.15. Проводит анализ психолого-педагогических и социально-психологических мониторингов различного профиля и предназначения;
- 5.3.16. Организует учет и хранение результатов проводимых исследований;
- 5.3.17. Анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы по направлениям деятельности.

## **6. Рабочая документация**

6.1. Документация Службы сопровождения включает:

- перспективный годовой план работы;
- годовой отчет (аналитический и статистический);
- социальный паспорт МБОУ ЦО №31;
- реестр обучающихся, нуждающихся в создании специальных образовательных условий и/или в психолого-педагогической и социальной помощи;

- графики работы специалистов, циклограммы их работы;
- годовые планы работы специалистов;
- рабочие программы специалистов Службы и другая служебная документация, которая ведется специалистами Службы согласно должностным инструкциям;
- документация психолого-педагогического консилиума;
- карты психолого-педагогического и социального сопровождения детей, нуждающихся в комплексном сопровождении, включающие:
  - индивидуальные образовательные маршруты обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью;
  - заявление родителей на оказание психолого-педагогического сопровождения;
  - копии заключений ПМПК;
  - копии свидетельства об инвалидности, ИПР;
- результаты мониторингов и различных видов диагностик.

6.2. Планы работы на год, графики работы специалистов согласовываются с руководителем Службы сопровождения и утверждаются директором МБОУ ЦО №31

6.3. Документы, относящиеся к деятельности Службы, хранятся у руководителя Службы и/или специалистов.

6.4. В целях повышения качества взаимодействия специалисты Службы имеют равные права доступа к рабочей документации при соблюдении принципа обязательной конфиденциальности данных.

## **7. Права и обязанности сотрудника СППС.**

7.1. Сотрудники Службы имеют право:

7.1.1. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями;

7.1.2. Определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы работы;

7.1.3. Знакомиться с документацией учебно-воспитательного процесса, необходимой для качественного выполнения своих обязанностей, обращаться с запросами к администрации, педагогам, специалистам;

7.1.4. Присутствовать на уроках и мероприятиях, проводимых другими педагогическими работниками в пределах своей компетенции;

7.1.5. Повышать свою квалификацию в установленном порядке;

7.1.6. Проходить аттестацию в установленном порядке;

7.1.7. Участвовать в рассмотрении спорных вопросов, касающихся всех участников образовательного процесса;

7.1.8. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;

7.1.9. Работники службы психолого-педагогического сопровождения могут осуществлять педагогическую деятельность. Совмещение социальной, психологической и педагогической деятельности осуществляется работниками службы психолого-педагогического сопровождения только на добровольной основе при наличии соответствующей квалификации.

7.2. Сотрудники службы психолого-педагогического сопровождения обязаны:

7.2.1. Руководствоваться соответствующими нормативными документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Службы;

7.2.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

7.2.3. Знать новейшие достижения науки, применять современные методы работы;

7.2.4. Работать в тесном контакте с руководством образовательного учреждения, оказывать необходимую помощь администрации;

7.2.5. Выполнять распоряжения руководителя Службы сопровождения и администрации образовательного учреждения;

7.2.6. Представлять руководителю Службы сопровождения для согласования:

годовой план, отчет о работе, график и циклограмму работы иные документы, относящиеся к профессиональной деятельности;

7.2.7. Сохранять конфиденциальность сведений;

7.2.8. Защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.